MAIRIE DE SAINT-GALMIER

LA COMMUNE DE SAINT-GALMIER recrute

UN/UNE RESPONSABLE PERISCOLAIRE

MISSIONS :

1/ Gestion administrative

Déclaration préalable auprès de la SDJES
Rédaction du projet pédagogique
Rédaction du programme d'activités et diffusion
Relation et gestion quotidienne auprès des familles (absences, inscriptions, sanctions, accidents…)
Gestion du logiciel Inoé
Mise en place du protocole sanitaire
Comptes-rendus des réunions d'équipe
Déclaration PS CAF

2/ Gestion du personnel

Accompagnement et formation de l'équipe d'animation
Fait remonter les absences du personnel pour la mise en place de remplacement
Lien avec les AESH sur le temps méridien
Animation des réunions d'équipe
Animation et évaluation du Projet Pédagogique avec les acteurs de la structure

3/ Gestion budgétaire

Achat du matériel pour les activités
Etablissement et suivi du budget des sites périscolaires

Les activités sont évolutives, liste non exhaustive

PROFIL RECHERCHE :

- Savoirs être/aptitudes
  - Dynamique, réactif, patient
  - Capacité d'écoute auprès des enfants
  - Capacité relationnelle avec les familles
  - Capacité à travailler en équipe et fédérer

• Savoirs/connaissances et compétences

- Connaissance du monde de l'animation
- Connaissance du rythme et des besoins de l'enfant
- Connaissance des règles d'hygiène et des gestes de premiers secours
- Connaissance des règles de sécurité

• Expériences/diplômes

- BPJEPS minimum ou autre diplôme de l'animation autorisant la fonction de directeur d'accueil de loisirs
- Expérience sur un poste similaire souhaitée

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Lien avec la directrice d'école (conseil d'école…)
- Lien avec la responsable cantine (commission cantine…)
- Lien avec le centre de loisirs (informations présences/absences animateurs mis à disposition)
- Lien avec les associations de la commune (activités, prêt de matériel…)
- Lien avec l'association des parents d'élèves
- Lien avec la CTG

CONDITIONS :

- Poste à temps non complet : 28h annualisé
- CDD à pourvoir au plus tôt jusqu'au 31/08/2026 – renouvelable
- Rémunération statutaire, adhésion au CNAS, participation à la protection sociale complémentaire prévoyance et mutuelle (labellisation), COS.

Candidatures à adresser à : Mr le Maire - Place de la Devise - 42330 SAINT-GALMIER
ou par mail sur contact@mairie-saint-galmier.fr

avant le 30 novembre 2026 (adresser lettre de motivation + CV)

- **Date limite de réception des candidatures** : 30 novembre 2026
- **Poste à pourvoir au plus tôt**