Coordinateur.trice enfance (H/F)

La Ville de Malakoff (31 000 habitants, Hauts-de-Seine) située aux portes de Paris (accessible en métro, bus et tram) recrute un·e coordinateur.trice pour son service enfance et adolescence.

Direction : Direction de l'Education

Cadre d'emplois : Animateur **Groupe de fonctions RIFSEEP :** B2

Missions : Placé sous l'autorité du responsable du service Enfance/Adolescence, vous coordonnez et participez à la conception des temps périscolaires et extrascolaires des enfants dans le cadre du projet éducatif de territoire, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.

- Participer à la conception et à l'évaluation du Projet Educatif de Territoire
- Contribuer à la conception et à la définition du projet de service
- Organiser et planifier l'activité du service
- Manager et encadrer une équipe de responsables de site et responsables de site adjoint.e.s
- Être le garant du respect du cadre des ressources humaines interne à la collectivité.
- Développer des outils pédagogiques et d'évaluation avec ces équipes afin d'assurer une cohérence pédagogique et territoriale
- Développer des actions et des projets sur le territoire
- Organiser et coordonner la participation du service aux manifestations de la Ville

Compétences/ Profil :

- Niveau DEJEPS / Animateur territorial
- Connaitre la politique de la CNAF enfance et jeunesse, les dispositifs et acteurs institutionnels et associatifs
- Connaitre le cadre réglementaire régissant les établissements accueillant du public
- Connaitre les besoins sanitaires, éducatifs et sociaux de l'enfant
- Impulsion et mise en œuvre des politiques enfance,
- Techniques d'organisation et de planification de l'activité
- Techniques et outils d'analyse des pratiques
- Méthodologie de projet
- Capacité d'organisation
- Qualité d'écoute
- Capacité à travailler en transversalité, à proposer et innover

Conditions d'exercice :
Poste à temps plein à raison de 39h hebdomadaires - 25 jours de congés et 23 jours de RTT
Horaires pouvant varier en fonction des nécessités de service, nombreuses réunions en soirées et sur les weekends - Déplacements fréquents sur le territoire de la ville.

Rémunération et Avantages :
Selon conditions statutaires - IFSE part fixe mensuelle et part fixe annuelle - Complément Indemnitaire Annuel (sous conditions) - Participation employeur aux frais de transport, aux mutuelles labellisées et à une prévoyance santé (contrat collectif).
Comité d'action sociale et culturelle - Restaurant d'entreprise

Pour postuler :
Envoyer vos CV et lettre de motivation à Madame la Maire à recrutement@ville-malakoff.fr ou Hôtel de Ville, Direction des Ressources Humaines - 1, Place du 11 Novembre 1918 - CS80031 - 92245 Malakoff Cedex